

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профгруппы  
МУК «Межпоселенческая  
Центральная библиотека  
им. Норпола Очирова»  
МР "Могойтуйский район"  
\_\_\_\_\_ А.В. Дамдинжапова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МУК "МЦБ им. Норпола  
Очирова"  
\_\_\_\_\_ В.С. Гармаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и трудовым коллективом работников  
муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая  
центральная библиотека имени Норпола Очирова»  
муниципального района «Могойтуйский район»  
на 2014 - 2016 годы

(Принят на общем собрании коллектива

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.)

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и Законом Российской Федерации от 11.03.92 №2490-1 "О коллективных договорах и соглашениях" (с изменениями и дополнениями) и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном учреждении культуры «Межпоселенческая центральная библиотека имени Норпола Очирова» муниципального района «Могойтуйский район» (далее - учреждение) на основе согласования взаимных интересов работников и Работодателя.

1.2. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников учреждения независимо от принадлежности к профсоюзу.

## **2. Предмет коллективного договора**

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем коллективов.

2.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с директором учреждения. При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

2.3. Во исполнение настоящего коллективного договора Работодателем принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (положение по оплате и стимулированию труда работников учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, график отпусков, графики сменности) по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.4. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников учреждения, установленных ТК РФ, настоящим коллективным договором.

2.5. Трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных ТК РФ и настоящим договором.

## **3. Цели коллективного договора**

3.1. Стороны признают, что соблюдение условий настоящего коллективного договора приведет к повышению эффективности деятельности учреждения, сохранению рабочих мест, повышению материального благополучия каждого работающего.

3.2. Для достижения этих целей Работодатель берет на себя

обязательства обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность учреждения, а именно:

- обеспечить каждого работающего соответствующим объемом работ, обусловленным трудовым договором, исправным оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников учреждения.

- проводить аттестацию работников. Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии специалиста занимаемой должности.

Аттестация проводится раз в 5 лет.

3.3. Работодатель обязуется решать следующие вопросы с участием профсоюзного комитета:

- формирование и расходование фондов оплаты труда в части, направляемой на стимулирующие выплаты и социальное развитие учреждения;

- разработка штатного расписания, размеров должностных окладов;

- ликвидация, реорганизация, сокращение численности или штатов учреждения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положения по оплате и стимулированию труда, других локальных нормативных актов, касающихся интересов работников;

- премирование работников учреждения;

- увольнение работников.

3.4. Работники учреждения обязуются:

- соблюдать трудовую дисциплину,

- добросовестно относиться к исполнению служебных обязанностей;

- стремиться к повышению квалификации;

- проявлять инициативу в разработке и внедрении предложений по совершенствованию технологических процессов;

- соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности;

- бороться за сохранность инструментов, теле-радио аппаратуры, компьютеров, копировально - множительной техники, мебели, экономно расходовать электроэнергию;

- принимать активное участие в проведении общественных мероприятий (субботники, санитарные дни и т.д.);

- при возникновении спорных вопросов или конфликтных ситуаций разрешать их в установленном законом порядке.

3.5. Профком обязуется проводить в трудовом коллективе работу:

- по обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками муниципальных и производственно-творческих заданий,

- по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и правил

техники безопасности, противопожарной безопасности;

- по улучшению трудовой и технологической дисциплины.

3.6. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере 1%.

3.7. Работодатель и профсоюзный комитет представляют работников учреждения к награждению:

- отраслевыми наградами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Забайкальского края в связи творческим вкладом и юбилейными датами.

#### **4. Заработная плата**

4.1. Заработная плата согласно ст. 135 ТК РФ устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением по оплате и стимулированию труда, действующей в учреждении.

4.2. Заработная плата выплачивается 17 и 2 числа каждого месяца. Работникам, работающим в филиалах, заработная плата выплачивается 1 раз в месяц 2 числа следующего месяца.

4.3. Различные виды премирования, стимулирующих доплат и надбавок производятся на основании Положения по оплате и стимулированию труда с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.4. За работу в выходной или нерабочий праздничный день согласно ст. 153 ТК РФ предоставляется другой день отдыха.

4.5. Индексация окладов (должностных окладов) работникам учреждения производится на основании постановления Правительства Забайкальского края с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.7. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке.

4.8. При выплате заработной платы работодатель обязуется в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

#### **5. Рабочее время**

5.1. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность рабочего дня определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели.

5.2. В филиалах устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Продолжительность рабочего дня определяется из расчета 36-часовой рабочей недели.

5.3. Графики работы регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка и предусматривают время начала и окончания работы, перерыва на обед и выходные дни. С графиком работы работник знакомится в день приема на работу.

5.4. Оплачиваемый отпуск с сохранением места работы предоставляется работнику ежегодно в соответствии с графиком, утвержденным директором по согласованию с профсоюзным комитетом не менее чем за 2 недели до наступления календарного года.

5.5. Вне графика отпуск предоставляется по заявлению работника при следующих обстоятельствах:

- приобретение путевки на санаторно-курортное лечение;
- после перенесения болезни;
- при других обстоятельствах, заранее не предвиденных.

5.6. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

5.7. Всем работникам учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям».

5.8. С учетом квалификации, стажа работы в учреждении в пределах фонда оплаты труда предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- при стаже работы от 5 до 10 лет - 1 календарный день;
- при стаже работы от 10 до 20 лет - 3 календарных дня;
- при стаже работы от 20 до 25 лет - 5 календарных дней;
- при стаже работы более 25 лет - 6 календарных дней.

5.9. Работникам, занимающим должности с ненормированным рабочим днем, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с приложением к настоящему Коллективному договору «Перечень должностей работников муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека имени Норпола Очирова» муниципального района «Могойтуйский район».

5.10. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.11. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

## **6. Социальное развитие трудового коллектива**

### **6.1. Работодатель обязуется:**

- своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством в фонд страхования, пенсионный Фонд и на обязательное медицинское страхование;

- по письменному заявлению работников предоставлять оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

регистрация брака работника - 3 календарных дня;

регистрация брака детей - 2 календарных дня;

похороны близких родственников - 3 календарных дня;

день выпускника - 1 календарный день;

1 сентября родителям первоклассников - 1 календарный день.

- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании письменного заявления в соответствии со ст.128 ТК РФ;

- проводить ежегодные обязательные медицинские обследования работников;

### **6.2. Профсоюзный комитет обязуется:**

- вести учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении. Добиваться совместно с комиссией по социальному страхованию не менее 2-х путевок в год в лечебные профилактории на территории Агинского Бурятского округа;

- совместно с комиссией по социальному страхованию ежегодно проводить работу по обеспечению детей работников путевками в спортивно-оздоровительные и летние лагеря отдыха;

- ежегодно выделять средства для приобретения детям работников:

- новогодних подарков;

- памятных подарков выпускникам;

- памятных подарков первоклассникам;

- на чествование и поздравление юбиляров;

- выделять средства на проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для сотрудников библиотеки и членов их семей;

- при наличии средств членам коллектива, их несовершеннолетним детям, а также неработающим пенсионерам, имеющим стаж работы в учреждении свыше 10 лет в исключительных случаях оказывать материальную помощь.

### **6.3. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни имеют:**

- родители, имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет – 4 дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

- доноры - после каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха с сохранением за ним среднего заработка. Указанный день отдыха по желанию донора может быть

присоединен к ежегодному отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

## **7. Охрана и безопасность труда**

7.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Работодателя.

7.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и материалов;
- осуществление эффективных мер по созданию нормальных санитарно-гигиенических условий работы;
- принятие мер по предотвращению профессиональных заболеваний;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения первичной профсоюзной организации инструкций по охране труда для работников;
- спецодеждой и инвентарем представителей рабочих профессий для осуществления ими своих трудовых обязанностей.

7.3. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на рабочем месте, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя

учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

7.4. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Гарантии и компенсации**

8.1. Работодатель несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами.

8.2. В случае смерти работника или его близких родственников выплачивается материальная помощь в размере до 2000 рублей.

8.3. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения, в соответствии со ст. 173,174 ТК РФ предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов.

8.4. В соответствии со ст. 167, 168 ТК РФ при направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, включающим:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя.

8.5. Работников, выполняющих в рабочее время государственные или общественные обязанности, в соответствии со ст. 170 ТК РФ освобождают от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения ими государственных или общественных обязанностей в случаях, если федеральными законами эти обязанности должны исполняться в рабочее время.



## 9. Заключительное положение

9.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими настоящий договор, а также отделом по труду администрации муниципального района «Могойтуйский район».

9.2. По истечении установленного срока настоящий коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополнят настоящий коллективный договор. В течение срока действия настоящего коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

9.3. Стороны признают юридическое значение и правовой характер настоящего коллективного договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

9.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений работодателя и работников учреждения, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ.

9.5. Стороны, подписавшие настоящий коллективный договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании работников учреждения.

9.6. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

## 10. Реквизиты сторон

Работодатель:

«МЦБ им. Норпола Очирова»

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Директор \_\_\_\_\_ Гармаева В.С.

\_\_\_\_\_ Дамдинжапова А.В

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.